

[illegible]

[illegible]

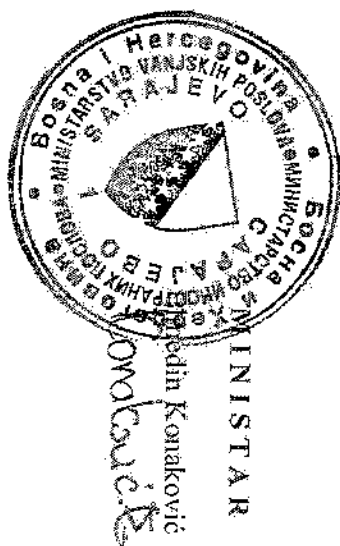
[illegible]

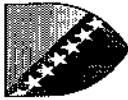
NAPOMENA: U sjedištu Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine nalazi se sedam lica na pripremanju, od kojih su šest lica muškog spola i jedno lica ženskog spola.

Naziv organizacije	Rukov. držav. služb.	Šef organ. jed.	Stručni savjetnik	Viši stručni savjetnik	Stručni savjetnik	Ministar savjetnik	Savjetnik	I sekretar	II sekretar	III sekretar	Šef kabineta i savjetnik rukovodilaca	Zaposlenici	Ukupno			
1	M	Z	M	Z	M	Z	M	Z	M	Z	M	Z	M	Z		
Kabinet ministra	1										5	0	1	1	6	1
2																
Kabinet zamjenika ministra	1										2	1	1	1	2	3
3																
Kabinet sekretara	1												1		2	
4																
Kancelarija za odnose sa javnošću		1											1		2	
5																
Jedinica interne revizije		1		2									1		2	
5-1																
Kancelarija za kontrolu diplomatskih i konzularnih aktivnosti			1			1									1	1
6																
Sektor za blagotrajne poslove		5	2			1	3	5	5	3	3		2		14	19

7	Sektor za multilateralne poslove		5	3						1	6	3	3	2	2	4	3					1		16	23
8	Sektor za međunarodne pravne i konzularne poslove	1		2						3	2	1	1	1	3	1	1					2	4	9	13
9	Sektor za opšte poslove	1	2	3	2	1		2		1	1	1	6	1	6	1	1	1	2			31	9	33	22
10	Odjeljenje za planiranje i informisanje		1	1						1	1			1			1							2	4
11	Odjeljenje za diplomatski protokol		1	2							1			1		1		1	1				1	4	5
12	Odjeljenje za naučno-tehničku i kulturnu saradnju			1						2		1											3	1	
15	Kancelarija za diplomatsku obuku			1									1		1								0	3	
UKUPNO		5	16	16	2	1				10	13	11	22	8	16	3	6	6	7	5	2	36	17	92	98

NAPOMENA: U sjedištu Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine zaposleno je osamnaest lica, po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme, od kojih je osam lica ženskog, a deset lica muškog spola. Pored navedenog, u sjedištu su, u okviru rada Kancelarije za posebne diplomatske aktivnosti, zaposleno pet imenovanih lica od kojih je jedno lice ženskog, a četiri lica muškog spola -- ambasadori *at large*.





**Izjašnjenje Kancelariji za reviziju institucija Bosne i Hercegovine na Izvještaj o obavljenoj finansijskoj reviziji
Ministarstva inostranih poslova Bosne i Hercegovine za 2023. godinu**

I Preduzete aktivnosti po preporukama iz Izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji MIP BiH

Redni broj iz Izvještaja	Naslov/podnaslov iz nalaza revizije preporuke u Izvještaju	Preduzete aktivnosti
1.	SISTEM INTERNIH KONTROLA Finansijsko upravljanje i kontrola Rukovodstvo Ministarstva je dužno planski i sistematično raditi na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima	U toku su aktivnosti na ažuriranju mape poslovnih procesa i finaliziranju registra rizika. Zbog fluktuacije kadrova i nepopunjavanja pozicija rukovodećih državnih službenika prolongirana je izrada akcionog plana koji bi bio u skladu sa Operativnim godišnjim akcionim planom Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u institucijama Bosne i Hercegovine za 2024. godinu. Ministarstvo nastavlja rad na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima
2.	SISTEM INTERNIH KONTROLA Funkcionisanje sistema internih kontrola Ministarstvo je dužno utvrditi interne procedure stvaranja obaveza kojima se utvrđuju postupci, procedurc i odgovorne osobe za unos i odobravanje obaveza Ministarstva kako je propisano odredbama Zakona o budžetu u cilju uspostavljanja efikasnog procesa planiranja i izvršenja budžeta	Donešen Pravilnik o internim procedurama za stvaranje i evidentiranje finansijskih obaveza Ministarstva inostranih poslova Bosne i Hercegovine, broj: 09/3-1-02-2-21607-1/24 od 29.07.2024. godine i dostavljen Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine uz Operativni plan za izvršenje budžeta Ministarstva inostranih poslova Bosne i Hercegovine za 2024. godinu.
3.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	Ministarstvo će nastaviti jačati kapacitete kako bi se osiguralo pouzdano i efikasno korištenje OWIS sistema u skladu sa važećim propisima o

	Kancelarijsko poslovanje Ministarstvo je dužno obezbijediti pouzdano i efikasno kancelarijsko poslovanje shodno važećim propisima o kancelarijskom poslovanju.	kancelarijskom poslovanju. U tom kontekstu su predložene izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji koje se odnose na rad pisarnice. Predviđeno je formiranje organizacione jedinice koja će kadrovskim kapacitetima osigurati jednoobrazan i efikasan pristup upravljanja dokumentima na prijemni i otpremni pošte. Ministarstvo inostranih poslova Bosne i Hercegovine preduzima aktivnosti na rješavanju navedene preporuke.
4.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI Bruto plate Ministarstvo je dužno primjenjivati propise koji se odnose na angažovanje, evidentiranje i plaćanje zaposlenih prilikom prekovremenog rada, što uključuje i preraspodjelu radnog vremena kada god je to moguće na način kako je to predviđeno važećom Odlukom Savjeta ministara BiH.	
5.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI Izdaci za obraze i papir Prilikom evidentiranja izdataka Ministarstvo je dužno voditi računa o ispunjenosti uslova propisanih Uputstvom za unos i evidentiranje obaveza u ISFU sistem koje su planirane u Budžetu tekuće fiskalne godine, a čiji računi ili konačne situacije će biti ispostavljene u narednoj fiskalnoj godini	Ministarstvo inostranih poslova BiH će najstojati sve obaveze koje su planirane i stvorene u tekućoj fiskalnoj godinu i realizovati u istoj. U konkretnom slučaju, zbog kasno zaključenih ugovora, a u situaciji neusvajanja Budžeta za narednu godinu, Ministarstvo je bilo primorano stvoriti obaveze ukalkulisati.
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI Izdaci za upotrebu vozila Ministarstvo je dužno dostaviti prijedlog Pravilnika o korištenju službenih vozila za specijalizovane namjene Savjetu ministara BiH radi pribavljanja saglasnosti	Ministarstvo inostranih poslova Bosne i Hercegovine je izvršilo obavezu donošenja Pravilnika o službenim vozilima za specijalizovane namjene Ministarstva inostranih poslova Bosne i Hercegovine i diplomatsko-konzularnih predstavništava Bosne i Hercegovine kako je to predviđeno članom 13. Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 34/23 i 84/23). Nakon što je Savjet ministara Bosne i Hercegovine, na 55. sjednici, održanoj 09.07.2024. godine, dao saglasnost na predmetni Pravilnik, isti je donesen od strane Ministra inostranih poslova Bosne i Hercegovine. Pravilnikom su propisani uslovi nabavke, način korištenja, broj i nosioci prava korištenja službenih vozila za specijalizovane namjene MIP i DKP BiH. Pravilnik o službenim vozilima za specijalizovane namjene Ministarstva

		vanjskih poslova Bosne i Hercegovine i diplomatsko – konzularnih predstavništava Bosne i Hercegovine broj: 09/2-02-2-30609/23 od 26.07.2024. godine
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI Izdaci za upotrebu vozila Ministarstvo je dužno kod procesa upotrebe službenih vozila obezbijediti uredno i dosljedno vođenje svih evidencija o upotrebi vozila koje predstavljaju osnov za praćenje i kontrolu troškova te potvrdu namjenskog korištenja vozila.	Nastaviće se aktivnosti na poboljšanju procesa upotrebe službenih vozila kako bi se postigla potpuna kontrola i praćenje troškova i namjenskog korištenja vozila. Instrukcijama i drugim vidovima komunikacije (dopisi, e-mail i dr.) korisnici prava se kontinuirano podsjećaju na obaveze urednog evidenciranja korištenja vozila na propisanom obrascu putnog naloga kao i redovno izvješćavanje u skladu sa instrukcijom Ministarstva broj: 09/2-1-16-3-46948/23 od 22.12.2023. godine. Takođe, u Instrukciji je naglašeno da je potrebno obavještavati o svim bitnim činjenicama koje se odnose na stanje vozila kako bi Ministarstvo raspolagalo informacijama potrebnim za donošenje odluka o upotrebi, održavanju, nabavi i prodaji vozila u diplomatsko konzularnim predstavništvima Bosne i Hercegovine.
8.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI Kapitalni izdaci Ministarstvo je dužno realizovati kapitalne nabavke u okvirima odobrenih sredstava i u skladu sa namjenskom strukturom koju odobrava Ministarstvo finansija i trezora BiH	U sklopu procedure izrade i odobrenja namjenske strukture kapitalnih ulaganja za 2024. godinu dostavljen je podsjetnik nadležnim organizacionim jedinicama da se prilikom realizacije kapitalnih izdataka pridržavaju odobrene namjenske strukture, odnosno, u slučaju potrebe za kapitalnim ulaganjima, koja nisu predviđena odobrenom strukturom, u obavezi su da Ministarstvu finansija i trezora BiH dostave zahtjev za izmjenom namjenske strukture kapitalnih ulaganja. Zakonom o administrativnim taksama ("Službeni glasnik BiH" br. 14/99 i 32/00) utvrđene su administrativne takse koje se plaćaju u postupcima pred institucijama BiH i radnjama koje preduzimaju ove institucije. U navedenom Zakonu, u dijelu koji se odnosi na Tarife administrativnih taksi, utvrđene su takse na spise i radnje DKP BiH i to od tarifnog broja 29-39. Pod tarifnim br. 30. utvrđene su takse za putne isprave koje izdaju DKP BiH, te je pod br. 2 utvrđena taksa za izdavanje duplikata putne isprave-pasoša u iznosu od 360 DM a pod br. 4 taksa za izdavanje duplikata PI za dijete u iznosu od 180 DM. U napomeni, pod ovim tarifnim brojem, je takođe utvrđeno da će osobe koje imaju izbjeglički status plaćati 50% propisane takse. Na osnovu navedenog zakona, Savjet ministara BiH je na prijedlog MFT
9.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI Prihodi od naknada i taksi i prihodi od pružanja javnih usluga Ministarstvo treba detaljno analizirati dokument na osnovu kog se vrši naplata konzularne takse i sačiniti kvalitetan popis taksi koje se naplaćuju u DKP mreži sa jasno definisanim postupanjem u DKP-ima.	

		BiH, na 57. sjednici, održanoj 28.02.2002. godine donio Odluku o izmjeni i dopuni tarife administrativnih taksi kojom je utvrđeno da se iznosi taksi na spise i radnje DKP BiH iskazuju u EUR, te je utvrđen iznos u EUR pojedinačno za svaku uslugu odnosno konzularnu radnju po već ranije utvrđenim tarifnim brojevima (29-39). Ovom Odlukom je u tarifnom broju 30. (putne isprave koje izdaju DKP BiH) utvrđena taksa u iznosu od 195 EUR za izdavanje duplikata putne isprave-pasoša, te iznos od 100 EUR za izdavanje duplikata putne isprave za dijete. Na osnovu gore pomenutih propisa BiH, kao i instrukcija MIP donesenih na osnovu tih propisa, vršena je naplata konzularne takse po DKP BiH. MIP je 2023. godine iniciralo sastanak sa Ministarstvom civilnih poslova BiH (nadležno Ministarstvo za Zakon o putnim ispravama) i Ministarstvom finansija i trezora BiH (nadležno ministarstvo za Zakon o administrativnim taksama) kako bi se razgovaralo o potrebi usklađivanja gore navedenih važećih propisa sa Zakonom o putnim ispravama koje ne prepoznaje kategoriju "duplikat pasoša". Imajući u vidu nadležnosti gore navedenih institucija MIP BiH smatra da je potrebno pristupiti usklađivanju ovih propisa, a u skladu sa nadležnostima gore navedenih institucija. Imajući u vidu Zakon o putnim ispravama, te činjenicu da se radi o dugotrajnom postupku usklađivanja navedenih propisa, a u cilju zaštite državljana BiH u inostranstvu, MIP BiH je donio interni akt da se do donošenja novog propisa obustavi naplata konzularne takse za duplikat pasoša, Ministarstvo inostranih poslova Bosne i Hercegovine redovno prati naplatu i transfer konzularnih taksi u DKP BiH i upozorava ukoliko dođe do odstupanja.
10.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI Prihodi od naknada i taksi i prihodi od pružanja javnih usluga Ministarstvo je dužno vršiti redovan transfer naplaćenih konzularnih taksi u skladu sa Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH o načinu evidentiranja uplata i administrativnih taksi i naknada izvršenih putem diplomatsko-konzularnih predstavništava BiH kao i redovnu kontrolu stanja novčanih sredstava na konzularnim računima DKP-ova.	
11.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	Ministarstvo inostranih poslova Bosne i Hercegovine kontinuirano vrši

	Prihodi od naknada i taksi i prihodi od pružanja javnih usluga Ministarstvo treba kvartalno vršiti sravnjenje izvršenih uplata i evidentiranih prihoda po pojedinim DKP-ima sa Ministarstvom finansija i trezora BiH u skladu sa Instrukcijom. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	sravnjavanja izvršenih uplata i evidentiranih prihoda po pojedinim DKP-ima sa Ministarstvom finansija i trezora BiH. S obzirom da se knjiženje izvoda – uplata vrši u Ministarstvu finansija i trezora BiH, MIP BiH nije u mogućnosti učiniti više kad je u pitanju ovaj problem.
12.	Prihodi od naknada i taksi i prihodi od pružanja javnih usluga Preporučujemo Ministarstvu da jedinstvenim internim aktom propiše sve aktivnosti u vezi sa naplatom i transferom prihoda od konzularnih usluga i drugih prihoda, uključujući vođenje internih evidencija i način izvještavanja. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	U sklopu provedenih aktivnosti po nalazima revizije urađen novi cjenovnik za konzularne usluge u DKP mreži koji je, putem OWIS prosljeđen u DKP mrežu kao instrukcija za provođenje. Ministarstvo priprema novi interni akt kojim će objediniti sve dosadašnje instrukcije vezano za naplatu i transfer prihoda od konzularnih usluga. Završene su aktivnosti oko uspostavljanja elektronskog načina izvještavanja izvršenih i naplaćenih usluga kroz sistem OWIS – EKUT. Ministarstvo nastoji sve finansijske transakcije evidentirati u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.
13.	Kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani Ministarstvo je dužno sve finansijske transakcije evidentirati u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	
14.	Kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani Potrebno je okončati aktivnosti na sačinjavanju analize svih potraživanja od zaposlenih (sadašnjih i bivših) te u saradnji sa pravnom službom preduzeti konkretne mjere u cilju naplate istih. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	Ministarstvo je donijelo Instrukciju o postupanju pod nazivom „Zaštita imovinsko-pravnih interesa Ministarstva vanjskih poslova BiH, koja tretira ovu materiju. Na osnovu analiziranih potraživanja, Odsjek za pravne, kadrovske i prevodilačke poslove donosi rješenja na osnovu kojih se vrši naplata potraživanja od zaposlenih.
15.	Kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani Ministarstvo je dužno definisati procedure i način naplate i povrata svojih potraživanja, a sve u cilju zaštite javnih sredstava te prevencije ovakvih pojava. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	Ministarstvo je donijelo Instrukciju o postupanju pod nazivom „Zaštita imovinsko-pravnih interesa Ministarstva inostranih poslova BiH, koja tretira ovu materiju. Na osnovu analiziranih potraživanja, Odsjek za pravne, kadrovske i prevodilačke poslove donosi rješenja na osnovu kojih se vrši naplata potraživanja od zaposlenih.
16.	Kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani Potrebno je da Ministarstvo sačini analizu dokumentovanosti, strukture i ročnosti potraživanja te provede neophodna knjiženja u	U toku 2024. godine Ministarstvo će nastaviti poduzimati aktivnosti na realizaciji preporuke.

	cilju iskazivanja tačnih bilansnih pozicija u finansijskim izvještajima.	
17.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI Kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani Potrebno je u saradnji sa Ministarstvom finansija i trezora BiH utvrditi način evidentiranja izdataka po osnovu plata i naknada zaposlenih Ministarstva bezbjednosti BiH koji su privremeno sa radno-pravnim statusom u ovom Ministarstvu FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI Kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani Potrebno je da Ministarstvo, u saradnji sa Ministarstvom finansija i trezora BiH, riješi pitanje salda na kontu razgraničenih prihoda (kursne razlike). FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI Stalna sredstva Ministarstvo treba sve nekretnine koje su dodijeljene Bosni i Hercegovini u postupku sukcesije imovine bivše SFR Jugoslavije evidentirati u poslovne knjige Ministarstva FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI Stalna sredstva Za sve viškove sredstava utvrđene popisom potrebno je utvrditi vrijednost i iste evidentirati u poslovne knjige. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI Kratkoročne obaveze i razgraničenja Potrebno je da Ministarstvo, prilikom evidentiranja transakcija i knjigovodstvenih promjena u Glavnoj knjizi, osigura potpuno poštovanje računovodstvenih pravila i načela kako bi iskazana salda na bilansnim pozicijama bila tačna i odražavala stvarno stanje	Ministarstvo inostranih poslova Bosne i Hercegovine traži refundaciju sredstava za plate i naknade zaposlenih iz drugih institucija a koji su na mandatu u DKP BiH. U konkretnom slučaju radi se o trošku koji Ministarstvo bezbjednosti planira te smo mišljenja da Ministarstvo inostranih poslova Bosne i Hercegovine ispravno evidentira angažman zaposlenih iz drugih institucija. Navedena preporuka je kontinuirana aktivnost Ministarstva inostranih poslova Bosne i Hercegovine. Objekti, koje je BiH dobila u procesu sukcesije imovine bivše SFRJ a za koje je završen postupak uknjižbe, su evidentirani u poslovnim knjigama Ministarstva. Odlukom broj: 01-16-3-3019-2/24 od 01.08.2024. godine uknjižena donacija stalnog sredstva-klavira u DKP BiH Moskva. Izvršena je analiza i procjena preuzetih sredstava u Knjizi kada je utvrđeno da escajg nije srebro. Do konačne odluke stalno sredstvo će biti čuvano u arhivu Ministarstva. Navedena preporuka je kontinuirana aktivnost Ministarstva inostranih poslova Bosne i Hercegovine.
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	Ministarstvo i Ambasada BiH u Teheranu su preduzimali sve aktivnosti

	Kratkoročne obaveze i razgraničenja Ministarstvo treba voditi računa da stavke knjižene na kontima razgraničenih rashoda trebaju biti zatvorene u toku godine, inače se evidentiraju kao vanredni prihodi institucija BiH	kako bi se realizacija projekta u Teheranu završila tokom 2023. godine. Međutim, problem koji se pojavio u toku adaptacij eobjektatrebao se riješiti u 2024. godini a sve u saradnji sa MIP IR Iran i njihovim preporukama. O svemu je obaviješteno i Ministarstvo finansija i trezora BiH. Tadašnja procjena MIP BiH je bila da bi oprihodovanje ukalkulisanih sredstava dovelo do potpunog zastoja projekta o kojem se godinama pregovaralo sa MIP Irana. Realizacija projekta rekonstrukcije i adaptacije objekta za potrebe smještaja Ambasade i rezidencije Ambasadora BiH u Teheranu je u završnoj fazi.
23.	FINANSLSKI IZVJEŠTAJI Popis sredstava i obaveza Ministarstvo treba okončati aktivnosti na usaglašavanju stvarnog i knjigovodstvenog stanja sredstava i obaveza shodno donesenim odlukama rukovodstva nakon popisa i utvrđenim rokovima kako bi popis sredstava i obaveza za sljedeću godinu bio proveden u skladu sa važećim propisima te efikasan i svrsishodan	Od 11 preporuka Centralne popisne komisije 5 su realizovane, za 5 je realizacija u toku dok lpreporuka još nije realizovana. Aktivnosti na potpunoj realizaciji preporuka se nastavljaju, kontinuirano se prate i evidentira se njihov napredak.
24.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) LICA Obavljanje poslova drugog radnog mjesta Ministarstvo je obavezno upražnjene pozicije, posebno rukovodećih državnih službenika, popuniti u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH	Procedura usvajanja novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji MIP u toku i isti je dostavljen Savjetu ministara BiH na saglasnost. Novim Pravilnikom predviđena je nova struktura Ministarstva sa 9 sektora, a predviđeni su i novi opisi poslova i posebni uslovi za rukovodeće državne službenike, te je raspisivanje javnog oglasa u direktnoj vezi sa istim
25.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) LICA Interni premještaji i unapređenja Preporučujemo Ministarstvu donošenje internog Pravilnika kojim bi se definisali jasni i transparentni kriterijumi za napredovanje i interno premještanje zaposlenih	U proceduri je donošenje Pravilnika o uslovima i načinu upućivanja zaposlenih u Ministarstvu inostranih poslova BiH na rad u diplomatsko-konzularna predstavništva Bosne i Hercegovine.
26.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) LICA Ugovori o djelu	Ministarstvo nastoji da ugovore o djelu zaključuje samo u izuzetnim slučajevima. Međutim, zbog novih poslovnih zadataka, koji nisu predviđeni sadašnjim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, a uzimajući u obzir dugotrajnu proceduru usvajanja novog Pravilnika,

	Ministarstvo treba osigurati da se ugovori o djelu zaključuju samo u izuzetnim slučajevima i to za poslove koji su privremenog karaktera i koji se ne mogu smatrati poslovima sistematizovanih radnih mjesta	Ministarstvo je prinuđeno da, povremeno, zaključuje ugovore o djelu.
27.	JAVNE NABAVKE Ministarstvo je dužno postupke nabavki pokretati i provoditi u skladu sa Planom nabavki i utvrđenom dinamikom kako bi isli bili okončani prije isteka prethodnih ugovora	Plan javnih nabavki za 2024. godinu donesen je blagovremeno, a nakon što su prethodno prikupljene i analizirane potrebe organizacionih jedinica u sjedištu Ministarstva i DKP BiH. Takođe, prilikom distribucije Plana sve organizacione jedinice sjedišta i DKP BiH su upozorene na neophodnost blagovremenog provođenja svih potrebnih radnji u oblasti javnih nabavki. Kontinuirano se prati dinamika aktivnosti kako bi se osiguralo blagovremeno zaključivanje ugovora.
28.	JAVNE NABAVKE Nabavka namještaja Ministarstvo je nakon zaključenja ugovora sa odabranim ponuđačem obavezno provesti sve potrebne propisane procedure oko obavješćavanja o dodjeli ugovora i izvještaja o postupku javne nabavke	Ministarstvo je tokom 2024. godine kontinuirano provodilo propisanu proceduru obavješćavanja o dodjeli ugovora što će se i nastaviti u narednom periodu.
29.	JAVNE NABAVKE Usluge interneta Ministarstvo treba provesti proceduru nabavke usluga Interneta i zanoviti stare ugovore	Ministarstvo, zbog kreiranih VPN na 56 lokacija u svijetu za svih 56 diplomatsko-konzularnih predstavništava, ne može dozvoliti promjenu provajdera Internet usluga. Kreiranje VPN na svim lokacijama i u svim DKP BiH zahtijevalo je značajna ulaganja koja su omogućila nesmetano funkcionisanje usluga interneta za sjedište MIP i DKP mrežu. Ukoliko bi se pristupilo stalnom provođenju procedura nabavke usluga interneta nastali bi troškovi po osnovu službenih putovanja na svih 56 lokacija po svijetu zbog postavke novih VPN što bi značajno opteretilo budžet Ministarstva te dovelo do stalnih zastoja u radu i komunikaciji između sjedišta MIP i DKP mreže. Provedeno je ispitivanje tržišta i ustanovljeno je da je najpovoljniji trenutni dobavljač usluge, a cijena po jednoj lokaciji je u skladu sa trenutnom cijenom koje plaća Ministarstvo
30.	JAVNE NABAVKE Nabavka vozila u DKP Nabavke u DKP-ima trebaju biti realizovane u skladu sa važećim propisima koji regulišu oblast nabavki	DKP BiH provode javne nabavke u skladu sa Pravilnikom o ugovorima koje dodjeljuju DKP i misije BiH. Ambasada BiH u Beču je objavila poziv za prikupljanje ponuda, 06.11.2023. godine na web stranici Ambasade. Takođe, istu praksu su proveli i drugi DKP BiH koji su vršili nabavke u vrijednosti većoj od

31.	JAVNE NABAVKE Realizacija ugovorenih/okvirnih sporazuma Ministarstvo je dužno pratiti realizaciju okvirnih sporazuma/ugovora u pogledu isteka ugovora i pravovremenog pokretanja novih procedura javnih nabavki te kontrole fakturisanih cijena.	50.000,00 KM. Donošenjem Pravilnika o javnim nabavkama u sjedištu Ministarstva inostranih poslova Bosne i Hercegovine, broj: 09/2-16-8-13147/24 od 15.04.2024. godine, jasno su precizirane obaveze svih organizacionih jedinica – sudionika u postupku nabavki, a posebno rokovi za podnošenje zahtjeva za pokretanje nabavke kao bitnog elementa blagovremenosti za zaključenje novih ugovora. Isto tako, jasno su definisane i obaveze praćenja realizacije zaključenih ugovora (cijene i drugi ugovoreni uslovi).
32.	OSTALO IT revizija Ministarstvo treba, posebno u uslovima kada značajan broj DKP nema svoju web stranicu, uspostaviti mehanizam za efikasno ažuriranje podataka i unapređenje sistema objave podataka na web stranici.	Ministarstvo inostranih poslova BiH počelo je saradnju sa UNDP vezano za razvoj centralizovanog sistema Web stranica DKP i Web stranice MIP BiH kroz projekat "Digitalna transformacija UNDP". Ova saradnja podrazumijeva finansiranje (djelomično ili u potpunosti) razvoja i primjene Web stranice Ministarstva. U skladu sa navedenim, Odlukom MIP BiH broj: 09/1-21-34-1-12616-1/22 od 03.06.2022. godine imenovana je Radna grupa za unapređenje Web prezentacije MIP BiH uključujući i Web prezentaciju DKP BiH sa zadatkom izrade mape onih procesa u sjedištu i DKP mreži koji bi trebali biti digitalizovani i postavljeni na Web prezentaciju. U toku je provođenje navedenog projekta.
33.	OSTALO Sudski sporovi Preporučujemo Ministarstvu da, kod angažmana stranih državljana u diplomatsko konzularnim predstavništvima, ima u vidu i zakonske odredbe iz oblasti radnog prava zemlje domaćina te izbjegne moguće sudske sporove pred stranim sudovima.	Sudske presude u stranim zemljama predstavljaju pravne presedane kojih nije bilo u ranijem period, a imajući u vidu stepen imuniteta koji uživaju DKP u skladu sa međunarodnim pravom. Ministarstvo, u okviru važećeg pravnog okvira, razmatra mogućnosti koje bi spriječile pokretanje sudskih postupaka. Međutim, pored radnog pravnog aspekta, za rješavanje pomenutog pitanja bila bi potrebna značajna finansijska sredstva koja Ministarstvo nema na raspolaganju. Dodatno, MIP BiH je bio u direktnoj koordinaciji sa Pravobranilaštvom BiH, kao zakonskim zastupnikom Ministarstva u sporovima pred stranim sudovima. U vezi sa navedenim MIP BiH je zatražio od DKP BiH informaciju o iznosu obaveza koje se odnose na plaćanje poreza i doprinosa za lokalno osoblje u zemlji prijema, kako bi se izbjegli mogući sudski sporovi u zemlji prijema. Takođe, od DKP BiH je zatraženo da se prilikom zaključivanja i raskidanja ugovora o djelu sa lokalnim osobljem obavezno traži

		prethodna saglasnost MIP BiH, te je skrenuta pažnja rukovodiocima DKP BiH na poštivanje navedene obaveze.
--	--	---

II PREDUZETE AKTIVNOSTI PO PREPORUKAMA IZ RANIJEG PERIODA KOJE SU OCLIJENJENE KAO PREPORUKE ČIJA JE REALIZACIJA U TOKU

Redni broj iz Izvještaja	Naziv preporuke iz ranijeg perioda čija je realizacija u toku	Preduzete aktivnosti
1.	Ministarstvo je tokom 2023. godine sačinilo novi Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji kojim je obuhvatilo i nove DKP-ove u skladu s odlukama Predsjedništva BiH i isti uputilo u proceduru pribavljanja neophodnih mišljenja nadležnih institucija.	10.06.2024. godine Ministarstvo inostranih poslova BiH je uputilo Generalnom sekretarijatu Savjeta ministara BiH prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji MIP BiH sa mišljenjima, u cilju dobijanja saglasnosti SM BiH, odnosno njegovog donošenja. Prijedlog Pravilnika je upućen bez mišljenja Ministarstva pravde BiH jer Ministarstvo pravde BiH i nakon upućene urgencije 20.02.2024. godine, nije dostavilo mišljenje na Prijedlog Pravilnika. Prijedlog još uvijek nije razmatran na sjednici.
2.	Poslove sekretara i dva pomoćnika ministra su i tokom 2023. godine obavljali državni službenici na osnovu ovlaštenja jer su konkursne procedure poništene. Pozicije šefova odsjeka za finansije i za pravne, kadrovske i prevodilačke poolove popunjene su u skladu s važećim propisima, a izvršeni su i interni premještanji državnih službenika u Odsjeku za finansije u cilju jačanja internih kontrola u ovom segmentu poslovanja.	Javni pozivi za pozicije sekretar i dva pomoćnika ministra biće raspisani po usvajanju novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva inostranih poslova Bosne i Hercegovine.
3.	Rješenjem o ovlaštenju lica za upotrebu faksimila ministra je definisano da se faksimil koristi u skladu s Uputstvom o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u institucijama BiH, ali tokom godine nije se u potpunosti postupalo na propisani način.	Upotreba faksimila se vrši u skladu sa novim Uputstvom o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u institucijama BiH (Službeni glasnik br. 53/23).
4.	Ministarstvo je, u smislu načela racionalnosti, dokumentovalo svrhu i namjenu korištenja javnih sredstava, međutim još uvijek ima prostora za unapređenje procesa planiranja službenih	Ministarstvo inostranih poslova BiH kontinuirano radi na unapređenju sistema unutrašnjih kontrola u dijelu realizacije putnih troškova i nastoji dosljedno primjenjivati odluke Savjeta ministara BiH o načinu i

	putovanja	postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na naknadu za službena putovanja kao i Pravilnik o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u MIP BiH na naknadu za službeno putovanje. Međutim, sveobuhvatni plan putovanja u MIP BiH je podložan stalnim promjenama. Dinamika poslovanja MIP BiH je takva da se ukazuje potreba za realizacijom velikog broja putovanja koja nisu mogla biti obuhvaćena planom a potrebna su u cilju reagovanja na aktuelna dešavanja.
5.	Kod troškova reprezentacije smo konstatovali slučajeve u kojima uz troškove reprezentacije nije navedeno obrazloženje ili je ono šturo napisano, iako u manjem obimu u odnosu na prethodnu godinu.	Odlukom o krištenju reprezentacije u Ministarstvu inostranih poslova BiH, broj: 09-02-2-17512/24 od 21.05.2024. godine, propisana je obaveza popunjavanja Obrasca za pravdanje troškova reprezentacije uz svako korištenje sredstava za ove namjene u DKP BiH.
6.	Ministarstvo kontinuirano analizira način poboljšanja zdravstvene zaštite zaposlenih u DKP-ima i u slučajevima podnošenja zahtjeva za priznavanje troškova cijeni konkretnu situaciju.	Dosadašnjim analizama je utvrđeno da rješavanje pitanja jednakog zdravstvenog osiguranja za zaposlene u DKP BiH zahtjeva dodatna finansijska sredstva koja značajno prevazilaze raspoloživa sredstva MIP BiH za ovu namjenu. Bez obzira na navedeno, Ministarstvo kontinuirano radi na definisanju prava i obaveza zaposlenih u DKP BiH u pogledu primarne zdravstvene zaštite. Ova pitanja su regulisana ili bilateralnim sporazumima ili ugovorima sa javnim/privatnim osiguravajućim kućama ali za jedan broj DKP, zbog malog broja zaposlenih ili politike zdravstvene zaštite u tim zemljama, priznaju se stvarno nastali troškovi zdravstvenih usluga.
7.	Sravnjena su stanja po svim redovnim i konzularnim računima, a stanje sredstava koja nisu potvrđena popisom su manja u odnosu na prošlu godinu.	Kontinuirana aktivnost Ministarstva inostranih poslova BiH. Ministarstvo priprema novi interni akt kojim će objediniti sve dosadašnje instrukcije vezano za naplatu i transfer prihoda od konzularnih usluga.
8.	U Ministarstvu se vode evidencije o raspoloživom stanju stikera viza i putnih isprava, a i popisne komisije su poduzele aktivnosti na konstatovanju da li stvarno stanje odgovara stanju no popisu, uz traženje naknadih podataka od DKP-ova	U pogledu unapređenja praćenja i kontrole nad izdavanjem stikera viza i putnih isprava naglašavamo da su mjesečni izvještaji DKP-a usaglašeni su sa podacima u elektronskim sistemima. U Sektoru za međunarodno pravne i konzularne poslove vodi se pomoćna evidencija stanja stikera viza i putnih listova. Završene su aktivnosti oko uspostavljanja elektronskog načina izvještavanja izvršenih i naplaćenih usluga kroz sistem OWIS – EKUT
9.	Ministarstvo je u 2024. godini započelo s unosom podataka o zaposlenima u aplikaciju koja je razvijena u toku 2023. godine.	Nastavljene su aktivnosti na unosu podataka u aplikaciju.
10.	U odnosu na prethodnu godinu smanjen je broj angažovanih putem	

	ugovora o radu na određeno vrijeme bez provođenja konkursne procedure, a slučajevi angažovanja bez konkursne su uglavnom bili u periodu kada su raspisani javni oglasi za zapošljavanje.	
11.	Na osnovu rješenja iz 2022. godine dva zaposlena sa srednjom stručnom spremom su nastavila obavljati poslove visoke stručne spreme, a u 2023. godini nije bilo novih slučajeva ovakvog raspoređivanja.	Nema novih slučajeva raspoređivanja zaposlenih navedenih u preporuci.
12.	Za 2023. godinu nije sačinjena lista upražnjenih radnih mjesta, ali su nam prezentovani pozivi za iskazivanje interesa za odlazak na rad u DKP koji se dostavlja svim zaposlenim elektronskim sredstvima komunikacije.	U proceduri je donošenje Pravilnika o uslovima i načinu upućivanja zaposlenih u Ministarstvu inostranih poslova BiH na rad u diplomatsko-konzularna predstavništva Bosne i Hercegovine.
13.	Ministarstvo je tokom 2022. godine preduzelo aktivnosti na analiziranju prakse u drugim zemljama u vezi donošenja pravila ponašanja diplomata i drugih zaposlenih u službi inostranih poslova, ali iste još uvijek nisu okončane.	Analizirajući praksu u drugim zemljama, došlo se do zaključka da nije potrebno dodatno propisivati nešto što je definisano Bečkom konvencijom, odnosno International Diplomatic Etiquete. Kodeks ponašanja državnih službenika BiH je obavezujući i za bh diplomate tako da se navedena preporuka može smatrati realizovanom.
14.	Kroz nadogradnju sistema za upravljanje dokumentima obezbijedeno je povezivanje DKP-ova i omogućen pregled diplomatskih aktivnosti, što je pretpostavka za unapređenje procesa izrade programa rada i izvještaja o radu.	Kontinuirana aktivnost Ministarstva inostranih poslova Bosne i Hercegovine.
15.	Ministarstvo je u 2023. godini realizovalo projekt nabavke objekta, međutim još uvijek nije izvršena analiza postojećeg stanja ni proaktivno djelovanje vezano za realizaciju višegodišnjih projekata.	Kada je u pitanju sporost u realizaciji višegodišnjih kapitalnih ulaganja potrebno je naglasiti da je dinamika njihove realizacije uslovljena dobijanjem mišljenja drugih institucija i usvajanjem odluka o njihovoj realizaciji na Savjetu ministara BiH. Takođe je bitno naglasiti da se realizacija višegodišnjih kapitalnih projekata, uglavnom provodi u drugim zemljama na čije zakonodavstvo i odabir izvođača radova, nerijetko, Ministarstvo ne može uticati. S tim u vezi, Ministarstvo inostranih poslova Bosne i Hercegovine je, u cilju realizacije rezervisanih sredstava, pripremilo i na mišljenje nadležnim institucijama uputilo prijedloge odluka o kupovini objekata za potrebe DKP BiH u Njujorku i Skoplju. Nacrti odluka su upućeni Ministarstvu finansija i trezora BiH u augustu 2023. godine, a urgencija za dostavljanje mišljenja u junu 2024. godine. Ministarstvo inostranih poslova BiH još uvijek nije dobilo mišljenje na predložene nacrti odluka.

		Tokom 2024. godine, poništen je postupak javne nabavke za izbor izvođača radova rekonstrukcija i opremanje objekta za potrebe DKP BiH u Beču. Zbog navedenog, u toku su aktivnosti na razdvajanju radova na faze i raspisivanju postupaka javnih nabavki u skladu sa raspoloživim sredstvima.
16.	Ministarstvo u saradnji sa svojim zakonskim zastupnikom, preduzima potrebne pravne radnje i lijevke u cilju zaštite imovinsko-pravnih interesa Bosne i Hercegovine.	Pravne radnje i sudski postupak u kojem interese MIP BiH zastupa Pravobranilaštvo BiH nisu okončani.
17.	Sadržaj bilješki uz finansijske izvještaje, u cilju detaljnijeg izvještavanja o bitnim promjenama tokom godine i stanju imovine i obaveza Ministarstva na 31.12. tekuće godine, je unaprijeđen, ali se u dijelu bilansnih pozicija može dodatno unaprijediti.	Kontinuirana aktivnost Ministarstva na unaprijeđenju bilješki uz finansijske izvještaje.
18.	Na nivou Ministarstva se ne vodi evidencija kako svaki pojedinačni DKP postupa, ali je Ministarstvo utvrdilo da se pojedini DKP-ovi ne pridržavaju Instrukcije vezano za plaćanje bankarske provizije, te je krajem godine upućen dopis prema DKP mreži uz upozorenje da su dužni da se pridržavaju instrukcije i da izvrše prenos sredstava.	Ministarstvo priprema novi interni akt kojim će objediniti sve dosadašnje instrukcije vezano za naplatu i transfer prihoda od konzularnih usluga.

Sarajevo, 30.08.2024. godine

